

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Informationen, die wir möglicherweise über dich sammeln werden ...

Wozu wir diese Informationen verwenden

Einführung

Um den individuellen und geistlichen Interessen und Bedürfnissen jeder Person, die mit Vineyard DACH zu tun hat, besser gerecht zu werden, müssen wir ein bestimmtes Maß an Informationen und Daten von dir sammeln und pflegen. Diese schließen auch grundlegende Kontaktinformationen ein, damit wir mit dir in Kontakt treten und dich auf dem Laufenden halten können. Wir werden möglicherweise auch zusätzliche „optionale“ Informationen von dir oder von Dritten sammeln. Die Informationen, die du uns zur Verfügung stellst, verwenden wir (wie in dieser Datenschutzerklärung im Detail ausgeführt) ausschließlich dazu, um:

- dich über Neuigkeiten, Veranstaltungen, Dienste und die Mission/Auftrag von Vineyard DACH auf dem Laufenden zu halten;
- dir angemessene Unterstützung zukommen zu lassen, wo dies gewünscht wird;
- dir Anregungen zu geben, die dir in deiner Jesus-Nachfolge weiterhelfen;
- dir Anregungen zu geben, die dir helfen, dich in unserer Bewegung einzubringen
- dir dabei zu helfen, gute Beziehungen innerhalb der Bewegung aufzubauen;
- mit den der Bewegung bereitgestellten Ressourcen effizient und effektiv zu arbeiten.

Name

Dein Name wird dazu verwendet, dass dich Datenbankbenutzer in der Datenbank von Vineyard DACH identifizieren können. Wir können dich persönlich mit deinem Namen in unseren Mitteilungen ansprechen, wenn du zugestimmt hast, solche Mitteilungen von Vineyard DACH zu erhalten. Optionale Namensfelder wie "zweiter Vorname" oder "Anfangsbuchstabe des 2. Vornamens" sind hilfreich, wenn mehrere gleichnamige Personen in der Datenbank geführt werden. Du kannst dich auch optional mit einem formellen Namen oder einem früheren Namen ansprechen lassen.

Datenschutzeinstellungen

Deine Datenschutzeinstellungen sagen uns, wie viele oder wie wenige deiner Kontaktdaten durch andere Menschen in der Bewegung eingesehen werden können. Es liegt in der Natur der Gemeinschaft innerhalb dieser Bewegung, dass Menschen miteinander in Kontakt treten wollen, vor allem dann, wenn sie ehrenamtlich mitarbeiten. Standardmäßig sind keine deiner Kontaktdaten für andere Menschen in der Datenbank sichtbar. Du kannst aber optional und nach Wunsch deinen Namen sowie deine E-Mail-Adresse, Mobiltelefonnummer, Telefonnummer und Adresse sichtbar machen. Keine weiteren persönlichen Daten können von anderen gesehen werden.

Klarerweise ist es hilfreich, mindestens ein sichtbares Kommunikationsmittel zu haben, anstatt innerhalb der Bewegung anonym zu bleiben. Deshalb legen wir dir nahe, mindestens

ein Kommunikationsmittel sichtbar zu schalten. Du kannst deine eigenen Datenschutzeinstellungen mithilfe unserer auf Menschen in der Bewegung ausgerichteten App „My ChurchSuite“ verwalten oder indem du uns schriftlich kontaktierst.

Geschlecht

Deine Geschlechtsangabe hilft uns, die demographische Zusammensetzung der Bewegung zu verstehen, und ermöglicht es uns auch, dir relevante Mitteilungen über geschlechtsspezifische Initiativen zu senden, wie zum Beispiel eine Männer- bzw. Frauenveranstaltung, wenn du zugestimmt hast, solche Mitteilungen von uns zu erhalten. Dein Geschlecht wird als männlich, weiblich oder nicht angegeben/unbekannt aufgezeichnet.

Geburtsdatum

Dein Geburtsdatum, mit dem wir dein Alter errechnen, hilft uns, die demographische Zusammensetzung der Bewegung zu verstehen und ermöglicht es uns auch, dir relevante Mitteilungen über altersspezifische Initiativen zu senden, wenn du zugestimmt hast, solche Mitteilungen von uns zu erhalten.

Familienstand

Dein Familienstand hilft uns, die demographische Zusammensetzung der Bewegung zu verstehen und ermöglicht es uns auch, dir relevante Mitteilungen über beziehungsspezifische Initiativen zu senden, wenn du zugestimmt hast, solche Mitteilungen von uns zu erhalten.

Dein Familienstand wird auch dazu verwendet, um deinen Beziehungsstatus hinsichtlich datenbankmäßig verknüpften Familienmitgliedern wie (Ehe)partner und/oder Kinder, die ebenfalls in unserer Datenbank eingetragen sind, korrekt widerzuspiegeln.

Profilbild

In einer wachsenden Bewegung ist es für die Leiter, Mitarbeiter, Leiter von Diensten und Gruppen und auch für andere Menschen die sich mit uns identifizieren hilfreich, wenn sie ein Profilbild haben, um „dem Namen ein Gesicht zuzuordnen“ zu können. Dadurch wird es leichter, einander bei Veranstaltungen zu erkennen. Falls du dein Profilbild bereitstellst wird dieses für Benutzer und Menschen in unserer Datenbank und auf der mitgliederzugewandten Plattform "My ChurchSuite" sichtbar.

Telefon- und Mobiltelefonnummer

Es kann von Zeit zu Zeit notwendig werden, dass wir dich schnell kontaktieren.

E-Mail

Vineyard DACH kommuniziert umfangreich per E-Mail, weil es kostenlos ist und eine passende Art und Weise ist, wie man die Leute am effektivsten über Neuigkeiten, Veranstaltungen und Dienste auf dem Laufenden halten kann, sofern du zugestimmt hast, diese E-Mails zu erhalten.

Deine E-Mail-Adresse wird auch dazu verwendet, um den Empfang zu bestätigen, wenn du Informationen an die Bewegung übermittelst, beispielsweise:

- wenn du dich zu einer Veranstaltung anmeldest;
- wenn du als "Neue(r)" erstmals deine Kontaktdaten übermittelst;
- wenn du online spendest;
- wenn du auf Besuch bist und ein Kind über unser Kinder-Check-in-System eincheckst

Ankündigungen und Mitteilungen betreffend Veranstaltungen und Dienste werden in der Regel auch per E-Mail versandt, wenn du zugestimmt hast, solche Ankündigungen und Mitteilungen zu erhalten.

Im Zusammenhang mit deinem Passwort brauchst du deine E-Mail-Adresse, um dich bei der "My ChurchSuite"-Plattform von Vineyard DACH einzuloggen. In "My ChurchSuite" kannst du alle deine Kontaktdaten, Datenschutzeinstellungen und Kommunikationspräferenzen verwalten.

Adresse

Ohne eine Adresse wissen wir nicht, wohin wir Briefe oder von Vineyard DACH benutzte Formulare wie Einverständniserklärungen der Eltern, Spendenaufstellungen u.dgl. hinsenden sollen.

Wir verwenden deine Postleitzahl/Adresse, um die geographische Zusammensetzung der Bewegung zu verstehen und um dir relevante Informationen über Veranstaltungen/Dienste und Initiativen in deiner Nähe besser zur Verfügung stellen zu können.

Standort

Vineyard DACH unterhält für ihre Aktivitäten mehrere Standorte, die sogenannten Communities. Wo dies der Fall ist erfassen wir den primären Standort, dem du angehörst, in deinem Kontaktprofil. Die Angabe deines Standortes dient dazu, dir Community-spezifische Mitteilungen zu liefern (sofern du zugestimmt hast, diese zu erhalten) und auch dazu, uns ein besseres Verständnis der demographischen Merkmale der einzelnen Communities zu ermöglichen.

Andere [benutzerdefinierte] Felder

Wir führen in unserer Datenbank derzeit keine zusätzlichen optionalen Informationsfelder

Da die Vineyard DACH in Zukunft neue Initiativen und Möglichkeiten in Betracht ziehen wird, kann es sein, dass wir damit beginnen, weitere optionale Informationen über dich in unserer Datenbank zu sammeln. Über solche Initiativen, und über den Zweck für das Sammeln zusätzlicher Informationen von dir, werden wir dich im Vorfeld informieren. Du kannst dann bestimmen, ob das Informationen sind, die du mit uns teilen möchtest oder nicht.

Schlüsseldaten

Während der ganzen Zeit, in der du in der Bewegung involviert bist, führen wir eine „Zeitleiste“ von bestimmten Schlüsseldaten, Meilensteinen, Jahrestagen und Ereignissen. Das beinhaltet in weiterer Folge wichtige Schlüsseldaten wie deine Teilnahme an bestimmten Veranstaltungen und Diensten. Die Kenntnis dieser Schlüsseldaten hilft uns bei der Organisation und ist eine nützliche Grundlage für das Senden geeigneter Mitteilungen (sofern du zugestimmt hast, diese von uns zu erhalten), und zur besseren Betreuung individueller und geistlicher Interessen und Bedürfnissen.

Wir verwenden aber auch das Nichtvorhandensein bestimmter Schlüsseldaten. Zum Beispiel könnten wir diejenigen, die noch kein Schlüsseldatum „Vintage Teilnahme“ aufweisen, zum nächsten Vintage-Event einladen.

Einige Schlüsseldaten könnten auch zu Absicherungszwecken gepflegt werden wo dies gesetzlich erforderlich ist.

Die Schlüsseldaten, die wir über dich führen, sind nur für autorisierte Benutzer unserer administratorseitigen Datenbank sichtbar.

Tags (Datenerfassungsattribute)

Wir verwenden sog. "Tags", um Personen in unserer Datenbank zu kategorisieren und zusammenzufassen. Ähnlich wie die Schlüsseldaten helfen uns „Tags“ dabei, organisiert zu bleiben und sind eine nützliche Grundlage für das Senden relevanter Mitteilungen (sofern du zugestimmt hast, diese von uns zu erhalten), und zur besseren Betreuung individueller und geistlicher Interessen und Bedürfnissen. Zum Beispiel verwenden wir ein Tag, um Personen in bestimmten Diensten, Arbeitsgruppen und Rollen zusammenzufassen. Auf diese Weise können wir besser mit der relevanten Personengruppe kommunizieren.

Tags werden verwendet, um die Kommunikations-Mailinglisten der Bewegung zu pflegen, so dass wir wissen, wer sich dafür bzw. dagegen entschieden hat, Mitteilungen von uns zu erhalten.

Wir verwenden Tags, um bestimmte administrative Aufgaben zu verwalten, z.B. alle Personen mit einer fehlenden Kontaktinformationen.

Obwohl einige Tags auf dem Vorhandensein oder dem Fehlen von Informationen basieren, die du uns zur Verfügung bzw. nicht zur Verfügung gestellt hast, werden unter Verwendung von Tags keine automatisierten Entscheidungen getroffen; wenn es um Entscheidungen und Kommunikationen im Zusammenhang mit dir und deinen Daten geht, ist immer ein menschlicher Benutzer beteiligt.

Notizen

Von Zeit zu Zeit kann es vorkommen, dass wir zu deinen Kontaktdaten in der Datenbank Notizen hinzufügen. Das könnte z.B. eine Notiz über ein mit dir geführtes Gespräch sein, oder über etwas, worum du uns gebeten hast. Notizen stellen sicher, dass Dinge nicht vergessen werden.

Notizen über dich bewahren wir nur solange auf, wie sie relevant bleiben; danach werden sie aus dem System gelöscht.

Studenteninformationen

Als Bewegung in der wir auch viele StudentInnen bei uns willkommen heißen, wollen wir auch mit StudentInnen gut kommunizieren. Wenn du dich dafür entscheidest, uns mitzuteilen, dass du StudentIn bist, und uns Angaben über deine Bildungseinrichtung und deinen Studiengang machst, dann werden wir diese Informationen dazu verwenden, um dich mit anderen Studenten in unserer Bewegung in Kontakt zu bringen, wenn du das wünschst, und mit dir über studentenbezogene Veranstaltungen und Initiativen zu kommunizieren, oder auch um dich mit lokalen Vineyards an deinem Studienort zu vernetzen, sofern du zugestimmt hast, solche Mitteilungen zu erhalten.

Optional kannst du uns auch deine Heimatadresse und -telefonnummer mitteilen, falls du außerhalb der Semesterzeit kontaktiert werden möchtest.

Besucherzahlen

Zur Einhaltung von Brandschutzbestimmungen kann es vorkommen, dass Vineyard DACH bei manchen Events anonyme Zählungen der Besucher durchführt. Wir erfassen keine individuellen Anwesenheitsdaten für einzelne Erwachsene.

Die Anwesenheitsdaten verwenden wir auch für statistische und Berichtszwecke - um uns zum Beispiel einen besseren Einblick in die Tauglichkeit unserer Veranstaltungsorte zu geben.

Historie von gesendeten Kommunikationen

Wir führen eine "Gesendete Kommunikationen" Historie für alle ausgehenden Nachrichten, die von uns an dich gesendet wurden.

In Fällen, wo deine E-Mail-Software die Rückmeldung „geöffnet“ an unser E-Mail-System zurückgibt, werden in der von uns geführten Kommunikationshistorie auch das Datum und die Uhrzeit angezeigt, wann die Nachricht geöffnet wurde. Wir überprüfen regelmäßig die Daten über die Öffnungsraten unserer E-Mails, um die Reichweite und die Effektivität unserer Kommunikationen besser verstehen zu können.

Anmeldung zu Veranstaltungen

Wenn du dich zu einer von uns durchgeführten Veranstaltung anmeldest, werden wir eine historische Aufzeichnung über die von dir angegebenen Anmeldeinformationen führen. Dazu gehören dein Name, deine E-Mail-Adresse und Telefonnummer sowie Details zu allfällig ausgewählten Eintrittskarten und geleisteten Zahlungen. Über die Daten der Zahlungskarte, die für einen evtl. Kauf von Eintrittskarten verwendet wurde, führen wir keine Aufzeichnungen.

Bei einigen Veranstaltungen kann es vorkommen, dass das Anmeldeformular zusätzliche, für die betr. Veranstaltung relevante Fragen beinhaltet - zum Beispiel bei einer Veranstaltung mit Verpflegung Fragen über spezielle Ernährungsbedürfnisse. Deine Antworten auf diese Frage helfen uns beim Event-Management.

Wir werden dir eine Anmeldebestätigungs-E-Mail senden. Bei Veranstaltungen, für die Eintrittskarten gekauft und Zahlungen getätigt wurden, dient diese Bestätigung als deine Quittung. Die Bestätigung dient auch als Veranstaltungsticket und kann für den Eintritt zur Veranstaltung verlangt werden.

Deine Anmeldeinformationen werden den Veranstaltungs-koordinatoren und den für die Durchführung der Veranstaltung Verantwortlichen mitgeteilt.

Auf Veranstaltungen von Vineyard DACH liegt es in der Natur der Sache, dass wir oft Kinder und schutzbedürftige Erwachsene begrüßen. Zu Absicherungszwecken kann es vorkommen, dass wir die Teilnahme an Veranstaltungen erfassen.

Möglicherweise werden wir vor und nach der Veranstaltung mit dir kommunizieren, auch über andere, ähnliche Veranstaltungen oder Initiativen, sofern du zugestimmt hast, solche Mitteilungen zu erhalten.

Deine Teilnahme (oder Abwesenheit) bei einer Veranstaltung, zu der du dich angemeldet hast, kann auch die Grundlage für zukünftige Einladungen zu Veranstaltungen bilden. Zum Beispiel könnten wir dich im Anschluss an deiner Teilnahme über hilfreiche nächste Schritte

informieren und über Dinge, an denen du eventuell gerne teilnehmen würdest. Umgekehrt könnte es passieren, wenn du dich zu einer Veranstaltung angemeldet hast und dann nicht dazu erschienen bist, dass wir dich aus Höflichkeit kontaktieren und dir gegebenenfalls eine alternative Veranstaltung anbieten.

Zuordnung zu einer lokalen Vineyard

Als Bewegung von lokalen Vineyards in D., A., und CH. ordnen wir gegebenenfalls deinen Eintrag in der Datenbank einer lokalen Vineyard zu, um sicherzustellen, dass du die richtigen Informationen erhältst und zur besseren Betreuung individueller und geistlicher Interessen und Bedürfnissen.

Wir werden das Datum erfassen, an dem du der Vineyard in unserer Datenbank zugeordnet wirst (oder diese Zuordnung rückgängig gemacht wird), und werden deinen Namen der Teilnehmerliste hinzufügen. Wenn du uns Bescheid gibst oder wir herausfinden, dass du nicht mehr Teil dieser Vineyard bist, werden wir dich aus der Teilnehmerliste entfernen.

Da deine Teilnahme an einer lokalen Vineyard ein tieferes Engagement in der Bewegung widerspiegelt sind die Vineyard-Teilnehmer ein wichtiger Empfängerkreis für viele Kommunikationen der Bewegung, sofern du zugestimmt hast, solche Mitteilungen zu erhalten.

IP-Adresse und Gerätetyp

Wenn du auf „My ChurchSuite“ - die mitgliederseitige Plattform von Vineyard DACH - zugreifst, protokollieren wir aus Sicherheitsgründen die IP-Adresse und den Gerätetyp, mit denen du dich einloggst.

Wir werden diese Informationen verwenden, um dich zu kontaktieren, wenn wir auf deinem Konto ungewöhnliche Aktivitäten, etwa von einer neuen IP-Adresse oder einem unbekanntem Gerät ausgehend, bemerken.

Voraussetzung dafür, dich in das System einloggen zu können, falls du das möchtest, ist eine gültige E-Mail-Adresse.

Wir überwachen die Login-Historie, um Berichte über den Interaktionsgrad mit My ChurchSuite erstellen zu können, auch wenn dein Login für einen bestimmten Zeitraum inaktiv war. Wir können auch deine Passwortstärke und das Datum deiner letzten Passwortänderung ermitteln. Unter Umständen werden wir dich bitten, deine Passwortstärke zu erhöhen oder dir nahelegen, dass du dein Passwort erneuerst.

Informationen, die wir möglicherweise über deine Kinder sammeln werden ...

Wozu wir diese Informationen verwenden

Einführung

Wenn dein (unter 18-jähriges) Kind an von uns durchgeführten Gruppen, Veranstaltungen oder Diensten teilnimmt, werden wir bestimmte Informationen über dich (als Elternteil bzw. Erziehungsberechtigte/n) und auch über dein Kind sammeln. Einige Informationen werden zu Absicherungszwecken benötigt; einige weitere Informationen sammeln wir mit deiner Zustimmung, damit wir deiner Familie besser dienen und mit dir und gegebenenfalls auch mit deinem Kind besser kommunizieren können.

Kindbezogene Informationen sind für andere Teilnehmer in der My ChurchSuite-Plattform nicht sichtbar, außer wenn dein Kind in einer Vineyard angehört; in diesem Fall ist sein/ihr Name nur für andere Teilnehmer in der selben lokalen Vineyard sichtbar. Wenn sich dein Kind für eine Veranstaltung angemeldet hat, werden seine/ihre Anmeldekontaktdaten für die Veranstaltungskordinatoren sichtbar sein.

Name des Kindes

Der Name deines Kindes wird dazu verwendet, um ihn/sie in der Datenbank für Datenbankbenutzer und auch für andere Teilnehmer an Diensten oder Veranstaltungen, an denen das Kind selbst teilnimmt, erkennbar zu machen. Wir können das Kind in unseren Mitteilungen persönlich mit Namen ansprechen, sofern du für dich/dein Kind zugestimmt hast, solche Mitteilungen zu erhalten. Optionale Namensfelder wie „zweiter Vorname“ oder „Anfangsbuchstabe des 2. Vornamens“ sind hilfreich, wenn mehrere gleichnamige Kinder in der Datenbank geführt werden. Du kannst dein Kind auch optional mit einem formellen Namen ansprechen lassen.

Geschlecht

Die Geschlechtsangabe deines Kindes hilft uns, die demographische Zusammensetzung der Bewegung zu verstehen, und ermöglicht es uns auch, dir unter Bezugnahme auf das Geschlecht deines Kindes relevante Mitteilungen über geschlechtsspezifische Initiativen zu senden, sofern du für dich/dein Kind zugestimmt hast, solche Mitteilungen zu erhalten. Das Geschlecht deines Kindes wird als männlich, weiblich oder nicht angegeben/unbekannt aufgezeichnet.

Geburtsdatum

Das Geburtsdatum deines Kindes, mit dem wir sein/ihr Alter und die dzt. besuchte Schulstufe errechnen, hilft uns, die demographische Zusammensetzung der Bewegung zu verstehen und

ermöglicht es uns auch, relevante Mitteilungen über alters- und schuljahrspezifische Initiativen für dein Kind zu senden, sofern du für dich/dein Kind zugestimmt hast, solche Mitteilungen von uns zu erhalten.

Standort

Vineyard DACH unterhält für ihre Aktivitäten mehrere Standorte, die sogenannten Communities. Wo dies der Fall ist, erfassen wir den Standort, dem dein Kind angehört, in seinem/ihrem Kontaktprofil. Die Angabe seiner/ihrer Community dient in diesem Fall dazu, standortspezifische Mitteilungen liefern zu können (sofern du für dich/dein Kind zugestimmt hast, diese zu erhalten) und auch dazu, uns ein besseres Verständnis der demographischen Merkmale der einzelnen Communities zu ermöglichen.

Bild des Kindes

Optional kannst du ein bevorzugtes Profilbild für dein Kind hochladen, wenn du das möchtest. In einer Vineyard DACH kann es für Koordinatoren, Leiter, Mitarbeiter und die Leiter von Diensten und Gruppen hilfreich sein, wenn sie ein Profilbild haben, um „dem Namen ein Gesicht zuzuordnen“ zu können. Dadurch fällt es Leitungspersonen leichter, dein Kind zu erkennen. Das Profilbild deines Kindes wird in seinem/ihrem Kontaktprofil in der Datenbank angezeigt.

Verknüpfte(r) Elternname(n) und Verwandtschaft zum Kind

Wenn du als Elternteil/Erziehungsberechtigte(r) Teil von Vineyard DACH bist und zugestimmt hast, dass wir deine Daten in unserer Datenbank verarbeiten dürfen (siehe vorherigen Abschnitt), dann verknüpfen wir dein Kind mit deinem Kontaktprofil. Auf diese Weise wird dein Kind auch mit jenem/jener (Ehe)partner(in) verknüpft, mit dem/der auch du in unserer Datenbank verknüpft bist. Dadurch werden im wesentlichen Familienmitglieder miteinander verbunden.

Nicht verknüpfte Elternname(n)

Wenn du nicht in unserer Datenbank bist, aber zugestimmt hast, dass wir die Informationen zu deinem Kind in unserer Datenbank speichern dürfen, müssen wir dennoch einige Informationen über dich wissen, einschließlich deines Namens, deiner Notfallkontaktdetails und deiner Verwandtschaft zum Kind. Diese Informationen werden zu Absicherungszwecken benötigt aber auch dazu, damit wir dich namentlich ansprechen können, sollten wir dich bezüglich deines Kindes kontaktieren müssen, und damit wir mit dir über Neuigkeiten, Veranstaltungen und Informationen der Bewegung kommunizieren können, sofern du zugestimmt hast, solche Mitteilungen von uns zu erhalten.

Adresse des Kindes

Ohne eine Adresse wissen wir nicht, wohin wir Briefe oder von der Bewegung im Rahmen der Betreuung deines Kindes benutzte Formulare, wie z.B. Einverständniserklärungen, hinsenden sollen.

Möglicherweise werden wir die Postleitzahl/Adresse deines Kindes verwenden, um die geographische Zusammensetzung Bewegung zu verstehen und relevante Informationen über Ereignisse und Initiativen in der geographischen Nähe deines Kindes bereitstellen zu können.

Telefon- und Mobiltelefonnummer eines Elternteils

Von Zeit zu Zeit kann es notwendig werden, dass wir dich schnell kontaktieren, und zu diesem Zweck werden wir deine Telefon- oder Mobiltelefonnummer verwenden.

Wenn dein Kind an Veranstaltungen, Gruppen oder Diensten teilnimmt, kann es außerdem vorkommen, dass wir deine Telefon- und/oder Mobiltelefonkontaktdaten den betr. Leitungspersonen zur Verfügung stellen, damit sie dich im Notfall kontaktieren können oder Änderungen oder wichtige Informationen mitteilen können, die dein Kind betreffen und die du wissen solltest.

E-Mail eines Elternteiles

Vineyard DACH kommuniziert umfangreich per E-Mail, weil es kostenlos ist und eine passende Art und Weise ist, wie man die Leute am effektivsten über Neuigkeiten, Veranstaltungen und Informationen auf dem Laufenden halten kann, sofern du zugestimmt hast, diese E-Mails von der Bewegung zu erhalten. Normalerweise kommunizieren wir ausschließlich mit den Eltern eines Kindes. In Fällen, in denen wir mit älteren Kindern (Jugendlichen) kommunizieren werden wir uns bemühen, dich bei allen diesen Mitteilungen in Kopie zu setzen, damit du weißt, was an dein Kind gesendet wurde.

Hat dein Kind keine eigene E-Mail-Adresse können wir mit deiner Zustimmung deine E-Mail-Adresse verwenden, um Informationen an dein Kind zu senden, und auch um eine E-Mail-Bestätigung zu senden, wenn du stellvertretend für dein Kind Informationen an die Bewegung übermittelst, wie zum Beispiel:

- wenn du dein Kind zu einer Veranstaltung anmeldest
- wenn du bei einem Besuch ein Kind über unser Kinder-Check-in-System eincheckst

Mobiltelefonkontaktdaten eines zweiten Elternteiles

Möglicherweise möchtest du uns eine alternative Mobiltelefonnummer bekanntgeben, die wir für die Kommunikation mit einem zweiten Elternteil/Erziehungsberechtigten verwenden können, der/die nicht der/die Ehepartner(in)/Partner(in) ist, den/die wir mit dir in der Datenbank verlinkt haben, z.B. in Fällen, wo Eltern getrennt leben oder geschieden sind.

Diese Informationen ermöglichen es uns, diese Person in einem Notfall zu kontaktieren und weitere Elternteile gleichermaßen über Informationen, Neuigkeiten und Veranstaltungen in Bezug auf ihr Kind auf dem Laufenden zu halten.

E-Mail-Kontaktdaten eines zweiten Elternteiles

Möglicherweise möchtest du uns eine alternative E-Mail-Adresse bekanntgeben, die wir für die Kommunikation mit einem zweiten Elternteil/Erziehungsberechtigten verwenden können, der/die nicht der/die Ehepartner(in)/Partner(in) ist, den/die wir mit dir in der Datenbank verlinkt haben, z.B. in Fällen, wo Eltern getrennt leben oder geschieden sind. Diese Informationen ermöglichen es uns, weitere Elternteile gleichermaßen über Informationen, Neuigkeiten und Veranstaltungen in Bezug auf ihr Kind auf dem Laufenden zu halten.

E-Mail-Adresse des Kindes

Die Bewegung kommuniziert umfangreich per E-Mail, weil es kostenlos ist und eine passende Art und Weise ist, wie man die Leute am effektivsten über Neuigkeiten und Veranstaltungen auf dem Laufenden halten kann, sofern du zugestimmt hast, dass dein Kind diese E-Mails erhalten darf.

Die E-Mail-Adresse deines Kindes wird auch verwendet, um Bestätigungen zu senden, wenn du stellvertretend für dein Kind Informationen an Vineyard DACH übermittelst, wie zum Beispiel:

- wenn du dein Kind zu einer Veranstaltung anmeldest
- wenn du ein Kind bei einem Besuch über unser Kinder-Check-in-System eincheckst

Wenn dein Kind in einem Turnus dient, wird er/sie Turnusdienst Erinnerungen und turnusdienstbezogene E-Mails auf seiner/ihrer E-Mail-Adresse erhalten.

Mobiltelefonnummer des Kindes

Von Zeit zu Zeit kann es notwendig werden, dass wir dein Kind schnell kontaktieren. Wenn er/sie in einem Turnus dient kann es außerdem notwendig sein, dass andere Turnusdienstteilnehmer, oder deren Leiter, dein Kind anrufen, evtl. um einen Turnus-Tausch zu organisieren, oder um ihn/sie über eine Änderung bei einem Turnusdienstplan zu informieren, oder um ein Gebetsanliegen weiterzugeben. Dienstbereiche der Bewegung können auch Turnusdienst Erinnerungen per SMS senden.

Gelegentlich kann die Bewegung eine kurzfristige Mitteilung per SMS übermitteln, wenn du zugestimmt hast, dass dein Kind diese von der Bewegung erhalten darf.

Check-in-Strichcode

Die Bewegung betreibt bei Bedarf ein Kinder-Check-in-System für Gruppen an Veranstaltungen. Bei Bedarf können wir dir einen einmaligen Check-in-Strichcode anbieten. Wenn du diesen erhalten möchtest, bedeutet dies, dass du deine Kinder mithilfe des Strichcodes schnell im Check-in-System der Bewegung finden kannst. Wir erfassen den Strichcode deiner Familie mit den Daten von jedem Kind von dir in unserer Datenbank.

Andere [benutzerdefinierte] Felder

Wir führen in unserer Datenbank derzeit folgende verpflichtenden Informationsfelder über dein Kind, zu folgenden Zwecken.

- Ernährungsbedürfnisse - Bei Veranstaltungen, an denen dein Kind teilnimmt, werden oft Essen und Erfrischungen angeboten. Du bist verpflichtet, uns über die besonderen Ernährungsbedürfnisse deines Kindes zu informieren und diese Informationen auf dem neuesten Stand zu halten, besonders wo dies für das gesundheitliche Wohlergehen des Kindes erforderlich ist.
- Da die Bewegung in Zukunft neue Initiativen und Möglichkeiten in Betracht ziehen wird, kann es sein, dass wir damit beginnen, weitere optionale Informationen über dein Kind in unserer Datenbank zu sammeln. Über solche Initiativen, und über den Zweck für das Sammeln dieser zusätzlichen Informationen über dein Kind, werden wir dich im Vorfeld schon informieren. Du kannst dann bestimmen, ob das Informationen sind, die du mit uns teilen möchtest oder nicht.

Schlüsseldaten

Während der ganzen Zeit, in der dein Kind involviert ist, führen wir eine „Zeitleiste“ von bestimmten Schlüsseldaten, Meilensteinen, Jahrestagen und Ereignissen. Das beginnt mit dem Schlüsseldatum, an dem dein Kind das erste Mal Kontakt zur Bewegung hatte und wird in weiterer Folge andere wichtige Schlüsseldaten wie die Teilnahme deines Kindes an bestimmten Veranstaltungen und Diensten einschließen.

Die Kenntnis dieser Schlüsseldaten hilft Vineyard DACH bei der Organisation und ist eine nützliche Grundlage für das Senden geeigneter Mitteilungen (sofern du zugestimmt hast, diese von uns zu erhalten), für die Nachfolgebetreuung und für die Seelsorge. Zum Beispiel könnten wir Jugendliche, die (durch Schlüsseldatum gekennzeichnet) im Bereich Anbetung dienen, dazu einladen, an einer Anbetungskonferenz teilzunehmen.

Wir verwenden aber auch das Nichtvorhandensein von Schlüsseldaten. Zum Beispiel könnten wir minderjährige, die noch nie an der Vineyard Sommerfreizeit teilgenommen haben, dazu einladen.

Einige Schlüsseldaten werden zu Absicherungszwecken gepflegt. Die Schlüsseldaten, die wir über dein Kind führen, sind nur für autorisierte Benutzer unserer administratorseitigen Datenbank sichtbar.

Tags (Datenerfassungsattribute)

Wir verwenden sog. „Tags“, um Kinder in unserer Datenbank zu kategorisieren und zusammenzufassen. Auf eine ähnliche Weise wie Schlüsseldaten helfen uns „Tags“, organisiert zu bleiben und sind nützlich, wenn wir eine Mitteilung senden, indem sie sicherstellen, dass wir nur mit dem relevanten „getaggten“ Personenkreis kommunizieren, sofern du zugestimmt hast, solche Mitteilungen von uns zu erhalten.

Tags werden verwendet, um die Kommunikations-Mailinglisten der Bewegung zu pflegen, so dass wir wissen, wer sich dafür bzw. dagegen entschieden hat, Mitteilungen von uns zu erhalten.

Wir verwenden Tags, um Nachfolgesbetreuung und Seelsorge für Menschen in der Bewegung zu verwalten, und auch für Verwaltungsaufgaben.

Obwohl einige Tags auf dem Vorhandensein oder dem Fehlen von Informationen basieren, die du uns zur Verfügung bzw. nicht zur Verfügung gestellt hast, werden unter Verwendung von Tags keine automatisierten Entscheidungen getroffen; wenn es um Entscheidungen und Kommunikationen im Zusammenhang mit deinem Kind und seinen/ihren Daten geht, ist immer ein menschlicher Benutzer beteiligt.

Notizen

Von Zeit zu Zeit kann es vorkommen, dass wir zu den Kontaktdaten deines Kindes in der Datenbank Notizen hinzufügen. Das könnte z.B. eine Notiz über ein mit dir geführtes Gespräch über dein Kind sein, oder über etwas, worum du uns für dein Kind gebeten hast. Notizen stellen sicher, dass Dinge nicht vergessen werden.

Notizen über dich bewahren wir nur solange auf, wie sie relevant bleiben; danach werden sie aus dem System gelöscht.

Foto-/Video-Zustimmungseinstellungen für interne und externe Präsentationen

Manchmal verwenden wir bei unseren Veranstaltungen gefertigte Standbilder und Videoaufnahmen zu Werbezwecken. Standardmäßig wird dein Kind in Fotos/Videos, die für interne (in Veranstaltungen gezeigte) oder externe (auf Flugblättern, auf der Website von Vineyard DACH oder auf Facebook und anderen sozialen Medien stehende) Präsentationen verwendet werden, nicht inkludiert.

Wir führen eine Aufzeichnung über alle von dir erteilten Foto-/Videozustimmungen, wonach dein Kind in internen und externen Präsentationen inkludiert werden darf. Wenn die Zustimmung erteilt wurde, werden wir uns auch bemühen, dir die Fotos/Videos vor deren beabsichtigten Verwendung oder Veröffentlichung zu zeigen. Sollte die Zustimmung nachträglich widerrufen werden, können wir nicht garantieren, die bereits in Benutzung befindlichen Fotos/Videos zurücknehmen zu können.

Medizinisches, z.B. Allergien, diätetische Erfordernisse usw.

Wir führen eine Aufzeichnung über alle medizinischen Informationen, die du mit uns über dein Kind teilst, einschließlich Allergien, diätetischer Erfordernisse und medizinischer Leiden, über die wir möglicherweise Bescheid wissen müssen, damit dein Kind an den Veranstaltungen, Gottesdiensten und Aktivitäten sicher teilnehmen kann. Es liegt immer in der Verantwortung der Eltern, uns über Änderungen in den medizinischen Informationen auf dem Laufenden zu halten.

Eine verkürzte Version der medizinischen Bedürfnisse deines Kindes, z.B. "Nußallergie", kann auch auf dem Check-in-Namensschild deines Kindes aufgedruckt werden, so dass die Gruppenleiter über diese Informationen Bescheid wissen, wenn dein Kind an einer Gruppe oder einer Veranstaltung teilnimmt, zu der er/sie eingecheckt wurde.

Besondere Bedürfnisse

Wir führen Aufzeichnungen über alle besonderen Bedürfnisse deines Kindes, die du uns mitteilst. Diese Informationen werden dazu verwendet, um sicherzustellen, dass die für die Betreuung deines Kindes verantwortlichen Personen sich der besonderen Bedürfnisse deines Kindes bewusst sind. Es liegt immer in der Verantwortung der Eltern, uns über Änderungen in den besonderen Bedürfnissen auf dem Laufenden zu halten.

Kontaktdaten des Arztes

Du kannst uns auf Wunsch Arztkontaktdaten für dein Kind mitteilen. Im Falle eines medizinischen Notfalls, der dein Kind betrifft, werden wir uns mit dir in Verbindung setzen aber möglicherweise werden wir - unter Verwendung dieser ggf. von dir bekanntgegebenen Kontaktdaten - auch den Hausarzt des Kindes um Rat bitten müssen. In der Regel werden diese Informationen nur dann angefordert, wenn dein Kind an einer von Vineyard DACH durchgeführten Aufenthaltsveranstaltung teilnimmt.

Feld „Zusätzliche Informationen“

Wir verwenden dieses Feld derzeit nicht.

Gruppe(n) des Kindes

Wir führen Aufzeichnungen über die Teilnahme deines Kindes an den Kinder-/Jugendgruppen, die wir bei bestimmten Veranstaltungen durchführen. Zu Absicherungszwecken führen wir auch Anwesenheitslisten.

Gruppen sind ein großartiger Ort für dein Kind, um tiefere Freundschaften zu schließen, Gebet zu empfangen und zu geben, Nachfolge zu üben, rechenschaftspflichtige Beziehungen aufzubauen und Ermutigung auf seinem/ihrer eigenen Glaubensweg zu erhalten.

Wir werden das Datum aufzeichnen, an dem dein Kind einer Gruppe beitrifft (oder sie verlässt) und wir werden seinen/ihren Namen der Mitgliederliste für diese Gruppe hinzufügen. Wenn er/sie die Gruppe verläßt, werden wir ihn/sie aus der Teilnehmerliste dieser Gruppe entfernen.

Da die Teilnahme in einer Gruppe ein tieferes Engagement widerspiegelt sind die Gruppenteilnehmer (und natürlich auch deren Eltern!) ein wichtiger Empfängerkreis für viele Kommunikationen, sofern du zugestimmt hast, solche Mitteilungen zu erhalten.

Darüber hinaus verwenden wir Gruppenanwesenheitsdaten zum Erstellen von statistischen Berichten über die Gesamtzahl der einzelnen Personen, die an Gruppen teilnehmen. Diese Zahl kann von der wöchentlichen Anwesenheitszahl der Kleingruppe abweichen, da unterschiedliche Personen zu unterschiedlichen Zeiten und mit unterschiedlicher Häufigkeit teilnehmen. Diese Anwesenheitsdaten liefern eine Informationsbasis für unsere Entscheidungsfindung darüber, wie wir Gruppen planen, und helfen uns, Gruppen zu erkennen, die über die Kapazität zur Aufnahme weiterer Kinder verfügen.

Wir wollen uns auch gut um dein Kind kümmern - und unserer Erfahrung nach ist Gruppenzugehörigkeit nicht unbedingt dasselbe, wie Gruppenteilnahme!

Die Gruppenanwesenheitsdaten helfen uns, die demographische Zusammensetzung jeder Gruppe zu verstehen. Das ermöglicht es uns wiederum, Neulinge besser zu solchen Gruppen hinzusteuern, die in Anbetracht der bestehenden Gruppenmitglieder für sie geeignet sein könnten.

Anwesenheit bei Kinderveranstaltungen

Wenn du dein Kind zur Teilnahme an einer Veranstaltung anmeldest, führen wir eine historische Aufzeichnung über die bereitgestellten Anmeldedaten, einschließlich deines Namens und/oder des Namens deines Kindes, der E-Mail-Adresse, der Telefonnummer sowie der Details zu allfällig ausgewählten Eintrittskarten und geleisteten Zahlungen. Über die Daten der Zahlungskarte, die für einen evtl. Kauf von Eintrittskarten verwendet wurde, führen wir keine Aufzeichnungen.

Bei einigen Veranstaltungen kann es vorkommen, dass das Anmeldeformular zusätzliche, für die betr. Veranstaltung relevante Fragen beinhaltet - zum Beispiel bei einer Veranstaltung

mit Verpflegung Fragen über spezielle Ernährungsbedürfnisse. Deine Antworten auf diese Frage helfen uns beim Event-Management.

Wir werden eine Anmeldebestätigungs-E-Mail senden. Bei Veranstaltungen, für die Eintrittskarten gekauft und Zahlungen getätigt wurden, dient diese Bestätigung als deine Quittung. Die Bestätigung kann auch als Veranstaltungsticket dienen und für den Eintritt zur Veranstaltung verlangt werden.

Die Anmeldeinformationen zur Veranstaltung werden den Veranstaltungskordinatoren und den für die Durchführung der Veranstaltung Verantwortlichen mitgeteilt. Auf Veranstaltungen von Vineyard DACH liegt es in der Natur der Sache, dass wir oft Kinder und schutzbedürftige Erwachsene begrüßen. Zu Absicherungszwecken kann es vorkommen, dass wir die Teilnahme an Veranstaltungen erfassen.

Möglicherweise werden wir vor und nach der Veranstaltung mit dir und/oder deinem angemeldeten Kind kommunizieren, sowie mit euch beiden über andere, ähnliche Veranstaltungen oder Initiativen, sofern du zugestimmt hast, solche Mitteilungen zu erhalten.

Die Teilnahme (oder Abwesenheit) deines Kindes bei einer Veranstaltung, zu der du ihn/sie angemeldet hast, kann auch die Grundlage für zukünftige Einladungen zu Veranstaltungen bilden – Zum Beispiel könnten wir dich im Anschluss an der Teilnahme an einer Veranstaltung über hilfreiche nächste Schritte informieren und über Dinge, an denen du und dein Kind evtl. gerne teilnehmen möchtest. Umgekehrt könnte es passieren, wenn du dich zu einer Veranstaltung angemeldet hast und dann nicht dazu erschienen bist, dass wir dich aus Höflichkeit kontaktieren und dir gegebenenfalls eine alternative Veranstaltung anbieten.

Kinder - Zugehörigkeit zu lokalen Vineyards

Als Vineyard DACH sind wir eine Bewegung von lokalen Vineyards. Daher besteht der primäre Zugehörigkeitsort der Menschen in der Bewegung in der lokalen Vineyard. Dies trifft natürlich auch auf Kinder in unserer Datenbank zu.

Da die Mitgliedschaft in einer lokalen Vineyard ein tieferes Engagement in der Bewegung widerspiegelt sind die Menschen in lokalen Vineyards ein wichtiger Empfängerkreis für viele Kommunikationen der Bewegung, sofern du zugestimmt hast, solche Mitteilungen von Vineyard DACH zu erhalten.

Einsatzverpflichtungen in Dienstbereichen für Kinder; Rollen; vergangene, aktuelle und zukünftige Dienstpläne; Nichtverfügbarkeit

Wir erstellen Dienstpläne für diejenigen, die in Teams in den Dienstbereichen der Bewegung dienen. „Dienen“ ist mehr, als bloß ein Bedürfnis in der Bewegung zu erfüllen; die Teams sind ein hilfreicher Rahmen, um Freundschaften zu schließen und Nachfolge zu erleben.

Wir werden das Datum erfassen, an dem dein Kind einem Dienstbereich beitrifft (oder ihn verläßt), und werden seinen/ihren Namen der Teilnehmerliste hinzufügen, die die Koordinatoren dieses Dienstbereiches in unserer Datenbank über ihren Dienstbereich führen. Wenn er/sie den Dienstbereich verläßt, werden wir ihn/sie aus der Teilnehmerliste dieses Dienstbereiches entfernen.

Damit wir Dienstpläne verteilen, rechtzeitige Turnusdienst Erinnerungen senden, Turnus-Tausche erleichtern und Mitteilungen über Änderungen oder wichtige Informationen zu den Turnusdiensten schicken können, bei denen dein Kind tätig ist, müssen wir ihn/sie kontaktieren können. Dies geschieht normalerweise per E-Mail, kann aber auch per SMS erfolgen. Sein/ihr Name wird anderen Turnusdienstteilnehmern und den Koordinatoren dieses Dienstbereiches zur Verfügung gestellt, und sein/ihr Name und alle ihm/ihr zugewiesenen Rollen werden auf dem Turnusdienstplan angezeigt. Leider können wir ihn/sie nicht in einen Turnusdienst aufnehmen, wenn du dich gegen die Weitergabe seiner/ihrer Daten in der genannten Weise entschließt.

Da das Dienen in einem Team ein tieferes Engagement in der Bewegung widerspiegelt und weil wir Menschen vertrauen, wenn sie dienen, sind Dienstbereichsteilnehmer ein wichtiger Empfängerkreis für viele Kommunikationen der Bewegung, soferne du zugestimmt hast, solche Mitteilungen von uns zu erhalten.

Es ist möglich, dass auch unter-18-Jährige und schutzbedürftige Erwachsene in Turnusdiensten mitdienen. Zu Absicherungszwecken werden wir eine historische Aufzeichnung von vergangenen Turnusdiensten führen, bei denen dein Kind evtl. früher auch gedient hat.

Darüber hinaus verwenden wir Turnusdienstpläne, um statistische Berichte über die Gesamtzahl der einzelnen Personen zu erstellen, die in den Dienstteams mitdienen. Diese Dienstdaten liefern eine Informationsbasis für unsere Entscheidungsfindung darüber, wann wir neue Rekruten anwerben müssen, wann wir Änderungen an den Dienstplänen vornehmen müssen und wann wir neue Dienstmöglichkeiten in der Bewegung starten.

Wir wollen uns auch um unsere dienenden Teammitglieder kümmern, auch indem wir ihnen gegebenenfalls Schulungen anbieten, und sie über soziale und sonstige Teamevents informieren. Es kann vorkommen, dass Leiter und Dienstkoordinatoren von Zeit zu Zeit vergangene und aktuelle Turnusdienstpläne einsehen, um zu prüfen, ob es angemessen ist, deinem Kind nachzugehen, wenn er/sie eine Zeitlang vom Turnus abwesend war. In dieser Hinsicht können wir dir versichern, dass unser Wunsch, dir bzw. deinem Kind nachzugehen, aus einer Haltung echter Fürsorge für deine Familie herrührt.

Du wirst außerdem die Möglichkeit haben, die Nichtverfügbarkeit deines Kindes für Diensteinteilungen mitzuteilen. Dies hilft uns bei der Vorausplanung der Diensteinteilungen und verhindert, dass wir dein Kind für Termine einteilen, an denen er/sie nicht zur Verfügung steht. Dadurch werden Turnus-Tausche und -Änderungen weniger oft notwendig.

Die dienende Mitwirkung deines Kindes und die Charakteristik seines/ihres Dienstverhaltens helfen uns dabei, die demographischen Merkmale jedes Dienstbereiches zu verstehen. So können wir Dienstmöglichkeiten für andere erkennen und sicherstellen, dass dein Kind nicht überlastet ist oder in für ihn/sie möglicherweise unpassenden Rollen dient.

Historie von gesendeten Kommunikationen

Wir führen eine „Gesendete Kommunikationen“ Historie für alle ausgehenden Nachrichten, die von uns an dich oder an dein Kind gesendet wurden.

In Fällen, wo E-Mail-Software die Rückmeldung „geöffnet“ an unser E-Mail-System zurückgibt, werden in der von uns geführten Kommunikationshistorie auch das Datum und die Uhrzeit angezeigt, wann die Nachricht geöffnet wurde. Wir überprüfen regelmäßig die Daten über die Öffnungsraten unserer E-Mails, um die Reichweite und die Effektivität unserer Kommunikationen besser verstehen zu können.

Informationen, die wir möglicherweise über dich sammeln werden, wenn du Geldspenden an die Bewegung leistest...

Wozu wir diese Informationen verwenden

Einführung

Vineyard DACH ist in Deutschland und in der Schweiz als Verein organisiert und daher führen wir über alle an uns gerichteten Spenden genaue Aufzeichnungen. In Fällen, in denen deine Spende als von dir stammend identifiziert werden kann (vielleicht aufgrund der Spendenmethode, wie z.B. per Banküberweisung, oder weil du dich mit der Spende ausdrücklich identifiziert hast), führen wir bestimmte Informationen über dich und deine Spende(n).

Wir bewahren finanzielle Aufzeichnungen zehn Jahre ab dem Ende des Kalenderjahres, in dem deine Spende getätigt wurde, auf.

Name des Spenders

Dein Name wird dazu verwendet, dass dich Datenbankbenutzer aus dem Finanzteam in der Datenbank identifizieren können. Wir können dich persönlich mit deinem Namen in unseren Mitteilungen ansprechen, wenn du zugestimmt hast, solche Mitteilungen zu erhalten.

Community des Spenders

Da wir in unserer Bewegung als unterschiedliche verschiedene Communities strukturiert sind erfassen wir ggf. deine primäre Community in deinem Spenderprofil. Die Angabe deiner Community dient in dem Fall dazu, dir communityspezifische Mitteilungen zu liefern (sofern du zugestimmt hast, diese zu erhalten) und auch dazu, uns ein Verständnis der demographischen Merkmale von jeder unserer Communities zu ermöglichen.

Spenderadresse, inkl. Postleitzahl und Land

Ohne eine Adresse wissen wir nicht, wohin wir Briefe oder von der Bewegung benutzte Formulare wie Spendenaufstellungen oder Finanzberichte über die Einkünfte der Bewegung hinsenden sollen.

Telefon- und Mobiltelefonnummer

Es kann von Zeit zu Zeit notwendig werden, dass wir dich schnell bezüglich einer von dir getätigten Spende kontaktieren.

E-Mail

Die Bewegung kommuniziert umfangreich per E-Mail, weil es kostenlos ist und eine passende Art und Weise ist, wie man die Leute am effektivsten über Neuigkeiten und Veranstaltungen auf dem Laufenden halten kann, sofern du zugestimmt hast, diese Mitteilungen von der Bewegung zu erhalten.

Deine E-Mail-Adresse wird auch verwendet, um Bestätigungen zu senden, wenn du online spendest, und um dir eine jährliche Spendenauflistung zukommen zu lassen.

Tags (Datenerfassungsattribute)

Wir verwenden sog. „Tags“, um Menschen in unserer Datenbank zu kategorisieren und zusammenzufassen. Tags helfen uns, gut organisiert zu sein und sind eine nützliche Grundlage für relevante Kommunikation, wenn du zugestimmt hast, solche Mitteilungen von uns zu erhalten.

Tags werden auch verwendet, um Kommunikations-Mailinglisten so zu pflegen, dass wir wissen, wer sich dafür und wer dagegen entschieden hat, Mitteilungen von uns zu erhalten.

Wir verwenden Tags, um bestimmte finanzielle Verwaltungsaufgaben zu bewältigen, z.B. um Personen, die für einen bestimmten Spendenzweck spenden oder gespendet haben, zusammenzufassen.

Obwohl einige Tags auf dem Vorhandensein oder dem Fehlen von Informationen basieren, die du uns zur Verfügung bzw. nicht zur Verfügung gestellt hast, werden unter Verwendung von Tags keine automatisierten Entscheidungen getroffen; wenn es um Entscheidungen und Kommunikationen im Zusammenhang mit dir und deinen Daten geht, ist immer noch ein menschlicher Benutzer beteiligt.

Notizen

Von Zeit zu Zeit kann es vorkommen, dass wir zu deinen Kontaktdaten in der Datenbank Notizen hinzufügen. Das könnte z.B. eine Notiz über ein mit dir geführtes Gespräch sein, oder über etwas, worum du uns gebeten hast. Notizen stellen sicher, dass Dinge nicht vergessen werden.

Notizen über dich bewahren wir nur solange auf, wie sie relevant bleiben; danach werden sie aus dem System gelöscht.

Spenderreferenz

Wenn du zum ersten Mal spendest, erstellen wir für dich ein Spenderprofil und weisen dir eine eindeutige Spenderreferenznummer zu. Deine Spenderreferenz ermöglicht es uns,

anonymisierte Berichte über Spenden an die Bewegung in einer Weise zu erstellen, die dich nicht direkt als Spender identifiziert.

Bankreferenz(en)

Wenn du von deinem Bankkonto aus, etwa durch Dauerauftrag, eine Spende machst, scheint die Spende auf unserem Kontoauszug mit deiner Bankreferenz auf, anhand derer wir die Spende den für dich geführten Spendenaufzeichnungen zuordnen. Wir erfassen diese Bankreferenz in deinem Spenderprofil, um zukünftige Spenden automatisch deinen Spenderdaten zuzuordnen, wenn wir Spendendaten aus unseren Kontoauszügen importieren.

Ob der/die SpenderIn als „Spenderpaar“ gilt

Wenn du eine Spende sowohl im eigenen Namen als auch im Namen deiner (Ehe)partnerin bzw. deines (Ehe)partners getätigt hast, können wir auf Wunsch dein Spenderprofil als „Spenderpaar“ festlegen.

Spendengeschichte, inkl. Daten, Beträge, Spendenzwecke, Spendenmethoden

Wir führen detaillierte Aufzeichnungen über alle von dir an uns geleisteten Spenden, einschließlich des Datums, des Betrages und der von dir verwendeten Spendenmethode. Wir ordnen Spenden den einzelnen Spendenzwecken zu, die du angegeben hast, als du die jeweiligen Spenden geleistet hast. Wir bewahren eine historische Aufzeichnung deiner Spenden mindestens zehn Jahre ab dem Ende des Kalenderjahres, in dem eine Spende getätigt wurde, auf.

Spendenzusagen

Wenn du der Bewegung im Rahmen einer Spendenkampagne spendest, werden wir eine Aufzeichnung über deine diesbezüglichen Spendenzusagen führen. Spendenzusagen sind zwar rechtlich nicht bindend, helfen uns aber, Budgets auf der Basis von zugesagten bzw. erwarteten Spendeneinnahmen zu erstellen. Niemand ist verpflichtet, ein Spendenversprechen abzugeben. Solltest du aber trotzdem eine Spendenzusage abgeben werden wir dich in regelmäßigen Abständen über den Fortschritt bei der Erfüllung deiner Spendenzusage informieren, und dich benachrichtigen, wenn deine Spendenzusage zur Gänze erfüllt ist. Du darfst jederzeit eine Spendenzusage ändern oder aufheben.

Historie von gesendeten Kommunikationen

Wir behandeln Finanzkommunikationen gesondert von den allgemeinen Kommunikationen, so dass sie nur bestimmten autorisierten Benutzern zugänglich sind. Wir führen eine „Gesendete Kommunikationen“ Historie für alle ausgehenden Nachrichten, die von uns an dich gesendet wurden. In Fällen, wo deine E-Mail-Software die Rückmeldung „geöffnet“ an unser E-Mail-System zurückgibt, werden in der von uns geführten Kommunikationshistorie

auch das Datum und die Uhrzeit angezeigt, wann die Nachricht geöffnet wurde. Wir überprüfen regelmäßig die Daten über die Öffnungsraten unserer E-Mails, um die Reichweite und die Effektivität unserer Kommunikationen besser verstehen zu können.

Informationen, die wir möglicherweise über dich sammeln werden, wenn du Nutzer der administratorseitigen Datenbank der Bewegung bist...

Wozu wir diese Informationen verwenden

Einführung

Wir führen eine Liste aller autorisierten aktiven und archivierten Benutzer unserer administratorseitigen Datenbank. Jeder autorisierte Benutzer erstellt sein eigenes sicheres Passwort, das zusammen mit seinem festgelegten Benutzernamen für den sicheren Zugriff auf die Datenbank verwendet wird.

Benutzername

Wir weisen dir einen einmaligen Benutzernamen zu, der dich auch namentlich identifizieren kann. Dein Benutzername dient dazu, um deine Aktivität im Datenbanksystem für andere Benutzer identifizierbar zu machen.

Passwort

Du erstellst dein eigenes sicheres Passwort. Wir können dein Passwort nicht einsehen; dennoch kannst du bzw. können wir ein Zurücksetzen des Passwortes anfordern. Gemäß unseren Sicherheitsbestimmungen werden wie dies in regelmäßigen abständen auch tun, um die Sicherheit der Datenbank zu schützen.

Name

Dein Name wird von Benutzern mit Administratorrechten dazu verwendet, um dich mit deinem Benutzernamen zu identifizieren. Dein Benutzerprofil kann auch mit deinem Kontaktdatenatz im Adressbuch verknüpft werden.

Benutzer-E-Mail-Adresse

Die Bewegung wird dir eine eigene E-Mail-Adresse zur Verfügung stellen damit du im Namen der Bewegung kommunizieren kannst. Diese wird außerdem die Benutzer-E-Mail-Adresse sein, auf der du E-Mails zum Zurücksetzen des Passwortes erhalten wirst, falls solche angefordert wurden.

Benutzertyp und -berechtigungen

Es werden dir Berechtigungen zugewiesen, die deiner Rolle und Verantwortung entsprechen. Das kann u.U. bedeuten, dass du nicht auf alle Bereiche des Systems zugreifen kannst, und dass sich deine Berechtigungen von denen anderer Benutzer unterscheiden.

IP-Adresse und Gerät

Wir werden die IP-Adresse und das Gerät, mit denen du dich in der Datenbank einloggst, protokollieren. Wir verwenden diese Informationen, um nicht erkannte Geräte zu identifizieren, die darauf hinweisen könnten, dass dein Benutzerkonto kompromittiert wurde.

Details zu Änderungen, die du innerhalb des Systems vornimmst

Deine Benutzeraktivitäten im System werden protokolliert und können regelmäßig überprüft werden. Dies umfasst alle Inhalte, die du im System hinzufügst, entfernst oder änderst. Das System protokolliert das Datum, die Uhrzeit, deinen Benutzernamen und die Einzelheiten der von dir vorgenommenen Änderung. Änderungsprotokolle können nicht bearbeitet oder gelöscht werden und bleiben auf unbestimmte Zeit erhalten.

Einzelheiten der Kommunikationen, die du aus dem System heraussendest

Wir führen eine „Gesendete Kommunikationen“ Historie für alle ausgehenden Nachrichten, die von dir als Benutzer über die Datenbank an Einzelpersonen oder Personengruppen gesendet wurden. Protokolle über gesendete Kommunikationen können nicht bearbeitet oder gelöscht werden und bleiben auf unbestimmte Zeit erhalten.

Informationen, die wir möglicherweise über dich sammeln werden, wenn du dich zu einer unserer Veranstaltungen anmeldest...

Wozu wir diese Informationen verwenden

Einführung

Wenn du dich zur Teilnahme an einer von uns durchgeführten Veranstaltung anmeldest, werden wir zum Zwecke des Veranstaltungsmanagements bestimmte Informationen über dich führen.

Name, E-Mail-Adresse und Telefonnummer

Wenn du dich zu einer Veranstaltung anmeldest, wirst du dazu aufgefordert, deinen Namen, deine E-Mail-Adresse und deine Kontakttelefonnummer anzugeben. Wir werden diese Informationen dazu verwenden, um dich als die Person zu identifizieren, die die Veranstaltung besuchen wird, und um mit dir zu kommunizieren, für den Fall, dass wir dich bezüglich der Veranstaltung kontaktieren müssen. Dazu gehört die Zusendung einer Anmeldebestätigung per E-Mail, die auch (bei Veranstaltungen mit kostenpflichtigem Eintritt) als Zahlungsbeleg und u.U. auch als Eintrittskarte für die Veranstaltung dient.

Eintrittskarten

Wir führen eine Aufzeichnung über alle Eintrittskarten, die du im Zuge des Anmeldevorgangs ausgewählt hast, einschließlich deiner Antworten auf die kartenbezogenen Fragen, die auf dem Anmeldeformular gestellt wurden. Über die Daten der Zahlungskarte, die für einen evtl. Kauf von kostenpflichtigen Eintrittskarten verwendet wurde, führen wir keine Aufzeichnungen. Wir werden jedoch Transaktionsdetails für Eintrittskartenzahlungen zum Zwecke der Buchhaltung und der Finanzberichterstattung erfassen und aufbewahren.

E-Mail und Telefonnummer

Neben der Kommunikation mit dir über die Veranstaltung selbst werden wir möglicherweise auch über Neuigkeiten oder über andere, ähnliche Veranstaltungen oder Initiativen mit dir kommunizieren, sofern du zugestimmt hast, solche Mitteilungen zu erhalten.

Zum Beispiel könnten wir dich im Anschluss an deiner Teilnahme an einem gewissen Kurs mit Vorschlägen über hilfreiche nächste Schritte kontaktieren und über Dinge, an denen du evtl. gerne teilnehmen möchtest. Umgekehrt könnte es passieren, wenn du dich zu einer Veranstaltung angemeldet hast und dann nicht dazu erschienen bist, dass wir dich aus Höflichkeit kontaktieren und dir gegebenenfalls eine alternative Veranstaltung anbieten.

Teilnahme

Zu unseren Veranstaltungen begrüßen wir oft Kinder und schutzbedürftige Erwachsene. Zu Absicherungszwecken kann es vorkommen, dass wir die Teilnahme an Veranstaltungen erfassen.

Informationen, die wir möglicherweise über dich und dein Kind sammeln werden, wenn du ein Besuchskind zu unseren Gruppen eincheckst...

Wozu wir diese Informationen verwenden

Einführung

Wir können bei öffentlichen Veranstaltungen, während derer Kinder und Jugendliche in altersgemäßen Gruppen betreut werden, ein Kinder-Check-in-System betreuen. Unsere Gruppen sind für Besucher offen und wir würden gerne auch dein Kind willkommen heißen.

Wenn dein (unter 18-jähriges) Kind an von uns durchgeführten Gruppen, Veranstaltungen oder Diensten teilnimmt, werden wir bestimmte Informationen über dich (als Elternteil bzw. Erziehungsberechtigte/n) und auch über dein Kind sammeln. Einige Informationen werden zu Absicherungszwecken benötigt; einige weitere Informationen sammeln wir mit deiner Zustimmung, damit wir deiner Familie besser dienen und mit dir und gegebenenfalls auch mit deinem Kind besser kommunizieren können.

Alle persönlichen Daten, die du über dich oder dein Kind bereitstellst, werden für maximal 6 Monate nach dem Datum des letzten Besucher-Check-Ins deines Kindes aufbewahrt, d.h. nach 6 Monaten Inaktivität werden wir automatisch alle Kontaktinformationen löschen, die wir über dich/dein Kind haben. Zu Absicherungszwecken werden wir jedoch weiterhin den Namen deines Kindes protokollieren, um zu dokumentieren, dass er/sie in der Vergangenheit unsere Gruppen besucht hat.

Name des Kindes

Der Name deines Kindes wird dazu verwendet, um ihn/sie in der Datenbank für Datenbankbenutzer und für die Leiter der Gruppen, an denen das Kind selbst teilnimmt, erkennbar zu machen. Wir können das Kind in unseren Mitteilungen persönlich mit Namen ansprechen, sofern du zugestimmt hast, dass er/sie solche Mitteilungen von der Bewegung erhalten darf. Der Name deines Kindes wird auf den Namensschildern angezeigt, die wir im Rahmen unserer Ein- und Auscheckvorgänge verwenden.

Geschlecht

Die Geschlechtsangabe deines Kindes hilft uns, die demographische Zusammensetzung der Bewegung zu verstehen, und ermöglicht es uns auch, dir unter Bezugnahme auf das Geschlecht deines Kindes relevante Mitteilungen über geschlechtsspezifische Initiativen zu senden, sofern du für dich/dein Kind zugestimmt hast, solche Mitteilungen zu erhalten. Das Geschlecht deines Kindes wird als männlich, weiblich oder nicht angegeben / unbekannt aufgezeichnet.

Geburtsdatum

Das Geburtsdatum deines Kindes, mit dem wir sein/ihr Alter und die dzt. besuchte Schulstufe errechnen, dient dazu, die richtige altersgerechte Gruppe für dein Kind bei unseren Veranstaltungen, Gruppen und Klubs zu bestimmen. Auf deine Bitte hin können wir die vorgeschlagene Gruppe außer acht lassen, um dein Kind in eine Gruppe mit einem bevorzugten Geschwister oder einem ihm/ihr bekannten Freund bzw. einer ihm/ihr bekannten Freundin zu platzieren.

Medizinisches

Du kannst uns über allfällige medizinische Leiden oder besondere Bedürfnisse deines Kindes informieren, die für seine/ihre Teilnahme an der Gruppe relevant sind. Möglicherweise werden wir Imbisse oder Erfrischungen während der Gruppensitzungen servieren. Daher ist es wichtig, dass die Gruppenleiter über etwaige Allergien deines Kindes informiert sind.

Elternteil/Erziehungsberechtigte(r)

Dein Name wird dazu verwendet, um dich in der Datenbank der Bewegung für Datenbankbenutzer und für die Leiter der Gruppen, an denen dein Kind teilnimmt, erkennbar zu machen. Wir können dich persönlich mit deinem Namen in unseren Mitteilungen ansprechen, wenn du zugestimmt hast, solche Mitteilungen zu erhalten.

E-Mail

Deine E-Mail-Adresse verwenden wir dazu, um dir eine Bestätigung über die Informationen zu senden, die du über dich und über dein Kind beim Check-in angegeben hast. Aus Höflichkeit werden wir dich außerdem nach der ersten Gruppenstunde, an der dein Kind teilgenommen hat, per E-Mail kontaktieren, um nachzufragen, wie es ihm/ihr gegangen ist. In dieser E-Mail wirst du die Möglichkeit haben, dem Erhalt weiterer Mitteilungen zuzustimmen, wenn du das möchtest. Das könnte nützlich sein, wenn du mehr über uns erfahren und auf dem Laufenden gehalten werden möchtest.

Mobiltelefonnummer

Es kann u.U. notwendig werden, dass wir dich während der Gruppenstunde, an der dein Kind teilnimmt, schnell kontaktieren. Daher werden wir dich möglicherweise per Mobiltelefon kontaktieren, wenn du diese Information angegeben hast.

Notizen

Wenn du möchtest kannst du eine optionale Notiz zu den Daten deines Kindes hinzufügen, um uns zum Beispiel etwas Wichtiges über dich oder dein Kind mitzuteilen, das in keines der anderen Besucherfelder hineinpasst.

Informationen, die wir möglicherweise über dich sammeln werden, wenn du an Angeboten von VPLE (Vineyard Persönlichkeits und Leiterentwicklung) teilnimmst...

Wozu wir diese Informationen verwenden

Einführung

Im Rahmen von Persönlichkeits und Leiterentwicklung kann es vorkommen, dass du uns persönliche Information zukommen lässt, wie z.B. das „Vintage Profil“, oder Ergebnisse von Fragebögen die dir mit deinem/deiner MentorIn oder deinem Mentee in helfen.

Um hierbei die Vorteile digitaler Kommunikation zu nutzen, haben wir ein paar Spielregeln und Vorgehensweisen zusammengestellt, die dazu beitragen sollen, dass deine vertraulichen Informationen auch vertraulich bleiben.

Aus diesem Grund geht Vineyard DACH sorgsam mit deinen Daten um:

- Vintage/VLTsmart Profile und ähnliche Dokumente befinden sich auf besonders geschützten Computer/Servern von Vineyard.
- Geschützt bedeutet auf der technischen Seite:
 - nur ausgewählte Personen haben Zugang zu Deinen Daten
 - diese Personen wurden über den Umgang mit personenbezogenen Daten aufgeklärt und verpflichten sich diese vertraulich zu handhaben.
 - der Server der deine Daten hält, steht unter Verschluss
 - moderne Virens Scanner und andere Hilfsmittel schützen den Rechner intern
 - Deine Daten schützen wir durch regelmäßige Sicherheitskopien, die wiederum unter Verschluss sind
- Beim Umgang mit Deinen Daten gelten folgende Schutzmaßnahmen:
 - diejenigen, die deine Daten einsehen, müssen sicherstellen, dass sie die Informationen nicht weitergeben (=Seelsorgegeheimnis).
 - Ebenso sind sie verpflichtet, Ausdrucke oder digitale Kopien entweder nach Gebrauch fachgerecht zu vernichten oder unter Verschluss zu nehmen.
 - Nutzern Deiner Daten ist es ausdrücklich verboten diese ohne deine schriftliche Zustimmung dritten in irgendeiner Form zugänglich zu machen.
 - Vineyard verwendet Computer-Programme, die fremden Zugriff auf deine Daten durch Passwortschutz unterbinden.
- Papier ist geduldig, daher achtet Vineyard darauf:
 - dass alle Nutzer deiner Daten die Spielregeln kennen und einhalten.
 - dass die verwendete Technik den nötigen Sicherheitsrichtlinien entsprechen und dass die Datenschutzrichtlinien des Gesetzgebers eingehalten werden.

Zusätzlich zu diesen Informationen wird nachfolgend der Prozess noch einmal detailliert mit dem individuellen Status der Datenhaltung in der jeweiligen Prozessphase dargestellt.

VPLE-Prozessbeschreibung und Datenhaltung

Die nachfolgende Prozessbeschreibung soll als ergänzende Nutzer-Information das Handling und den Verbleib der Daten im Rahmen des VPLE-Feedbackprozesses darstellen und damit dazu dienen, den Nutzern ein Gefühl für die angewandte Datensicherheit im Prozess zu geben.

Insgesamt sind im Gesamtprozess 3 Hauptbereiche der Datenkommunikation und Datenhaltung zu berücksichtigen:

1. Standard-E-Mail-Kommunikation

Der VPLE-Feedback-Prozess wird per Standard-E-Mail-Kommunikation ausgelöst. Die Ergebnisse (Ergebnis-Report Eigenbild Mentee / Ergebnis-Report Eigenbild/Fremdbild Mentor / Ergebnisreport Feedback-Gespräch) werden per Standard-E-Mail-Kommunikation vorzugsweise als PDF versendet.

2. Internet-Datenbank

Um eine breit aufgestellte und zeitgemäße Nutzung innerhalb der Bewegung VY DACH auch in größeren Personenzahlen zu ermöglichen, ist der Prozess Internet-basiert und automatisiert aufgestellt. Die Kommunikation erfolgt in der aktiven Prozess-Phase per automatisch generierter E-Mail und dem persönlichem Individual-Link auf die (SQL) Internet-Datenbank.

Die Internet-Datenbank richtet sich an den allgemein üblichen Sicherheitsstandards aus und ist nur über individuelle Passworte zugänglich. Die Verweildauer der Daten in dieser Datenbank ist so kurz wie möglich. Dabei ist zu berücksichtigen, dass die Verweildauer auf der Internet-Datenbank ausschließlich von den Antwortzeiten der Mentoren bzw. Mentees abhängt und damit maßgeblich von den Nutzern beeinflusst wird. Dauerhaft werden keine Daten auf der Internet-Datenbank gespeichert.

3. Lokale, VY-eigene Datenbank

Aus dem Input der Feedbacks des Mentors und des Mentee werden über die Internet-Datenbank die Ergebnis-/Auswertedarstellungen als Feedbackreports generiert, die dann als PDF an den Mentor und den Mentee zur Unterstützung des eigentlichen Feedbackgesprächs per E-Mail versendet werden und inkl. dem Abschlussdokument mit den Zielvereinbarungen und abgestimmten Maßnahmen auf einer lokalen, VY-eigenen Datenbank (Server mit eigenem VY-Mandanten) abgelegt. Dort stehen sie für die nächstjährige Wiederholung des Feedback-Prozesses zur Verfügung. Die lokale VY-eigene Datenbank verfügt über Passwortschutz, Zugangs- und Nutzungskontroll-Mechanismen und zukünftig auch über eine sog. Container-Verschlüsselung.

Zusätzlich zu den o. g. Aspekten, gilt, dass nur 2, max. 3 autorisierte Personen Zugriff auf die Daten im Prozess und auf der Datenbank haben, die alle per Vertraulichkeitserklärung zur Verschwiegenheit verpflichtet sind.

Bei den 2 bis max. 3 Personen handelt es sich um die VY-Empowerment-Leitung, einen VY-Prozess-Administrator und bei Bedarf den Einsatz eines IT-Administrator (Clearing-Stelle, etc.).

Prozessschritt 1: Beauftragung/Prozess-Initialisierung

Allg. Beschreibung: Mentor beauftragt VY-Administrator ein neues Mentee - Mentor Schlüsselpaar anzulegen

Prozessschritt 1: Beauftragung/Prozess-Initialisierung		
Allg. Beschreibung: Mentor beauftragt VY-Administrator ein neues Mentee - Mentor Schlüsselpaar anzulegen		
Teilschritte	Ausführung	Technische Aspekte (Lagerung und Versand pers. Daten in diesem Prozessschritt)
1.1: Die Daten für den Start des Feedbackprozesses werden per Email an den VY-Administration geschickt	Mentor	<p>Lokale Datenbank: Es sind keine aktuellen pers. Informationen gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: Die Informationen (Namen/E-Mailadressen) werden per Email übermittelt.</p> <p>Internet Datenbank: Es werden keine pers. Informationen gespeichert</p>
1.2: Einzeldaten werden händisch vom VY-Admin in die lokale Datenbank übertragen	VY-Admin.	<p>Lokale Datenbank: Die Adressangaben Mentor/Mentee werden zugeordnet und gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: -</p> <p>Internet Datenbank: Es werden keine pers. Informationen gespeichert</p>

<p>1.3: Listen mit Mentor-Mentee-Paaren werden automatisch eingelesen</p>	<p>Autom. Vorgang</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adressangaben Mentor/Mentee sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: Die Informationen sind per Email übermittelt.</p> <p>Internet Datenbank: Es sind keine pers. Informationen gespeichert</p>
<p>1.4: Aufbereitete Schlüsseldaten werden in eine Internet-Datenbank importiert</p>	<p>Autom. Vorgang</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adressangaben Mentor/Mentee sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: Die Informationen werden per Email übermittelt.</p> <p>Internet Datenbank: Die Adressangaben & Befragungsdaten sind gespeichert</p>
<p>1.5: Mentor und Mentee erhalten automatisch eine Einladungs-E-Mail mit den Zugangsdaten</p>	<p>Autom. Vorgang</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adressangaben Mentor/Mentee sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: Die Zugangsdaten werden per E-Mail übermittelt.</p> <p>Internet-Datenbank: Die Adressangaben & Rohdaten zur Befragung sind gespeichert</p>

Prozessschritt 2: Der Mentee füllt die Befragung (Eigenbild) aus

Allg. Beschreibung: Dem Mentee liegt nun ein Web-Link mit integriertem Passwort zu. Er kann diese Befragung nur innerhalb eines definierten Zeitfensters ausführen. Danach verfällt der Zugangsschlüssel. Die Dateneingabe ist nur einmal möglich. Nach erfolgreicher Dateneingabe verfällt der Zugangsschlüssel ebenfalls.

Teilschritte	Ausführung	Technische Aspekte (Lagerung und Versand pers. Daten in diesem Prozessschritt)
<p>2.1: Durch Anwahl des Passwortgeschützten Links wird ein neuer Befragungs-Datensatz angelegt.</p>	<p>Mentee</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adressangaben Mentor/Mentee sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: -</p> <p>Internet-Datenbank: Die Adress- & Rohdaten zur Befragung sind gespeichert</p>

<p>2.2: Nach erfolgreicher Eingabe aller relevanten Daten durch den Mentee wird der Datensatz für alle weiteren Zugriffe gesperrt.</p>	<p>Autom. Vorgang</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adressangaben Mentor/Mentee sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: -</p> <p>Internet Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten sind gespeichert</p>
---	------------------------------	---

Prozessschritt 3: Der Mentor füllt die Befragung (Fremdbild) in den für ihn vorgesehenen Bereichen aus

Allg. Beschreibung: Dem Mentor liegt nun ein Web-Link mit integriertem Passwort zu. Er kann diese Befragung nur innerhalb eines def. Zeitfensters ausführen. Danach verfällt der Zugangsschlüssel. Die Dateneingabe ist nur einmal möglich. Nach erfolgreicher Dateneingabe verfällt der Zugangsschlüssel ebenfalls.

Teilschritte	Ausführung	Technische Aspekte (Lagerung und Versand pers. Daten in diesem Prozessschritt)
<p>3.1: Durch Anwahl des Passwortgeschützten Links wird ein neuer Befragungs-Datensatz angelegt</p>	<p>Mentor</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adressangaben Mentor/Mentee sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: -</p> <p>Internet-Datenbank: Die Adress- & Rohdaten zur Befragung sind gespeichert</p>
<p>3.2: Nach erfolgreicher Eingabe aller relevanten Daten wird der Datensatz für alle weiteren Zugriffe gesperrt.</p>	<p>Autom. Vorgang</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adressangaben Mentor/Mentee sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: -</p> <p>Internet Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten sind gespeichert</p>

Prozessschritt 4: Überführung der Befragungsdaten

Allg. Beschreibung: Die VY Administration importiert in regelmäßigen Zeitabständen die Daten aus der Internet-Datenbank in die lokale VY-Datenbank. Nach erfolgreichem Import werden internetseitig alle entsprechenden Informationen gelöscht.

Teilschritte	Ausführung	Technische Aspekte (Lagerung und Versand pers. Daten in diesem Prozessschritt)

<p>4.1: Der VY Admin. sichert alle Internetseitigen Daten aus der dortigen Datenbank</p>	<p>VY-Admin</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adressangaben Mentor/Mentee sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: Die Informationen werden per Email übermittelt.</p> <p>Internet Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten sind gespeichert</p>
<p>4.2: Der VY-Admin. stößt den Datenimport an.</p>	<p>Autom. Vorgang</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: -</p> <p>Internet Datenbank: Adressangaben & Befragungsdaten gespeichert</p>
<p>4.3: Die Maschine integriert die gesicherten Daten und stellt sicher, dass keine fehlerhafte Datenzuordnung oder Doppeleintragungen stattfinden</p>	<p>Autom. Vorgang</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: -</p> <p>Internet Datenbank: Adressangaben & Befragungsdaten gespeichert</p>
<p>4.4: Der VY-Admin löscht alle importierten Informationen aus der Internet Datenbank gemäß Anweisungen durch die Software</p>	<p>VY-Admin</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: -</p> <p>Internet Datenbank: Es sind keine pers. Informationen mehr gespeichert</p>

<p>Prozessschritt 5: Feedback-Report (Eigenbild) an den Mentee</p> <p>Allg. Beschreibung: Der Mentee erhält per E-Mail den Ergebnis-Report (Eigenbild) über seine Angaben als PDF zugesendet.</p>		
<p>Teilschritte</p>	<p>Ausführung</p>	<p>Technische Aspekte</p> <p>(Lagerung und Versand pers. Daten in diesem Prozessschritt)</p>
<p>5.1: VY Admin. stößt die Report-Erstellung an. Dies erfolgt nach der Pilotierung automatisch.</p>	<p>VY-Admin. / Autom. Vorgang</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: -</p> <p>Internet Datenbank: Es sind keine pers. Informationen gespeichert</p>

<p>5.2: Die Software der lokalen Datenbank versendet diesen Report automatisch an den Mentee. - Da dies ausschließlich maschinell geschieht sind Zuordnungsfehler ausgeschlossen</p>	<p>Autom. Vorgang</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten sowie der Report sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: Die Informationen werden per Email übermittelt.</p> <p>Internet Datenbank: Es sind keine pers. Informationen gespeichert</p>
---	------------------------------	---

Prozessschritt 6: Feedback an Mentor

Allg. Beschreibung: Sobald die Rückmeldungen von Mentor und Mentee vorliegen, werden diese Daten automatisch zusammengeführt, ein Report hieraus generiert und dieser zusammen mit einer Unterlage zur Aufzeichnung der Notizen, Zielvereinbarungen und Maßnahmen, an den entsprechenden Mentor versendet.

Teilschritte	Ausführung	Technische Aspekte (Lagerung und Versand pers. Daten in diesem Prozessschritt)
<p>6.1: VY-Admin. prüft in regelmäßigen Abständen die Vollständigkeit von Mentor-Mentee-Paaren</p>	<p>VY –Admin.</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: -</p> <p>Internet Datenbank: Es sind keine pers. Informationen gespeichert</p>
<p>6.2: Sind die Angaben komplett stößt der VY-Admin die Erstellung des Mentoren Reports an. Dieser enthält die Kombination aus beiden zugehörigen Befragungen</p>	<p>VY-Admin.</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: -</p> <p>Internet Datenbank: Es sind keine pers. Informationen gespeichert</p>
<p>6.3: Die Software generiert automatisch den Report und versendet diesen an den entsprechenden Mentor. Zusammen mit dem Report erhält der Mentor ein digitales Formular in welchem die Ergebnisse niedergeschrieben werden sollen.</p>	<p>Autom. Vorgang</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten sowie der Report sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: Die Informationen werden per Email übermittelt.</p> <p>Internet Datenbank: Es sind keine pers. Informationen gespeichert</p>

Prozessschritt 7: Feedbackgespräch Mentor-Mentee

Allg. Beschreibung: Mentor und Mentee führen das VPLE-Feedbackgespräch. Die Gesprächsergebnisse (Notizen, Zielvereinbarungen und Maßnahmen) werden in dem, an den Mentor zugesandten Formblatt hinterlegt und zeitnah an den VY-Admin. zurückgesendet.

Teilschritte	Ausführung	Technische Aspekte (Lagerung und Versand pers. Daten in diesem Prozessschritt)
7.1: Unter Federführung des Mentors wird der Ergebnis-Bogen ausgefüllt	Mentor	Lokale Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten sowie die Reports sind gespeichert E-Mail-Versand: - Internet Datenbank: Es sind keine pers. Informationen gespeichert
7.2: Der ausgefüllte Ergebnis-Bogen wird an die VY-Administration zurückgesendet	Mentor	Lokale Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten sowie die Reports sind gespeichert E-Mail-Versand: Der Ergebnis-Bogen wird per Email übermittelt. Internet Datenbank: Es sind keine pers. Informationen gespeichert

Prozessschritt 8: Import und Zuordnung der Ergebnisse

Allg. Beschreibung: Der zurückgesendete Feedback-Bogen wird in die lokale Datenbank importiert und dort dem betreffenden Mentor-Mentee Gespräch zugeordnet. Die Personenbezogenen Befragungsdaten werden anschließend vernichtet.

Teilschritte	Ausführung	Technische Aspekte (Lagerung und Versand pers. Daten in diesem Prozessschritt)
8.1: Der VY-Admin stößt den automatischen Import des Ergebnis-Bogens und dessen Zuordnung an.	VY-Admin	Lokale Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten sowie die Reports sind gespeichert E-Mail-Versand: - Internet Datenbank: Es sind keine pers. Informationen gespeichert

<p>8.2: Die Software ordnet die Daten aus dem Feedback entsprechend zu.</p>	<p>Automatischer Vorgang</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adress- & Befragungsdaten, die Reports und das Gesprächsergebnis sind gespeichert</p> <p>E-Mail-Versand: -</p> <p>Internet Datenbank: Es sind keine pers. Informationen gespeichert</p>
<p>8.3: Der VY-Admin vernichtet nach Abschluss des Prozesse jeglichen Personenbezug von Befragungsdaten</p>	<p>VY-Admin</p>	<p>Lokale Datenbank: Die Adressdaten, der Report sowie das Gesprächsergebnis sind gespeichert und stehen für das nächstjährige Feedback-Gespräch zur Verfügung.</p> <p>E-Mail-Versand: -</p> <p>Internet Datenbank: Es sind keine pers. Informationen gespeichert</p>